



Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště dopravní Čáslav,
příspěvková organizace
Aug. Sedláčka 1145/2
286 01 Čáslav

Středočeský kraj

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č. j.:	SOŠaSOUd-Čá/1339/2026/SOAKH
Spisový znak	A.1.3
Skartační znak a lhůta	A10
Vypracovala	Irena Šámalová
Schválil	Ing. Bc. Luděk Fišera MBA, LL.M
Směrnice nabývá platnosti dne	01.09.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne	01.09.2026
Směrnice ruší směrnici	SOŠaSOUd-Čá/1178/2025/SOAKH

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště dopravní Čáslav, příspěvková organizace
Aug. Sedláčka 1145/2, Čáslav 286 01

Ředitel školy: Ing. Bc. Luděk Fišera MBA, LL.M.

Vedoucí ekonomického úseku: Ing. Dagmar Ráftlová MBA, LL.M.

Vedoucí školní jídelny: Irena Šámalová

Email: jidelna@dscaslav.cz

Telefonní číslo: 601 257 989

Kapacita školní jídelny: 250 porcí

IZO zařízení: 107820668

Zřizovatel: Středočeský kraj

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování, organizaci provozu školní jídelny a práva a povinnosti strávníků. Školní jídelna zajišťuje školní stravování žáků, stravování zaměstnanců školy za podmínek stanovených právními a vnitřními předpisy a stravování dalších osob (dále jen „cizí strávníci“) za úplatu.

Vnitřní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní stravování je zajišťováno zejména v souladu s těmito právními předpisy:

1. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
2. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
3. vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
4. vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
5. vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

III. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Konzumace vlastního pokrmu

Provozovatel školní jídelny umožňuje strávnickovi konzumaci vlastního pokrmu v prostorách školní jídelny za podmínek stanovených tímto řádem. Pokrm musí být přinesen ve vhodné uzavíratelné nádobě. Za složení, původ, kvalitu a zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu odpovídá strávník, případně jeho zákonný zástupce. Školní jídelna donesený pokrm nepřebírá, neuchovává ani neohřívá. Při konzumaci vlastního pokrmu se úplata za školní stravování nehradí. Dítěti nebo žákovi, který při konzumaci vlastního pokrmu potřebuje nezbytnou pomoc, školní jídelna tuto pomoc poskytne v rozsahu odpovídajícím jeho potřebám.

Pravidla chování ve školní jídelně

Školní jídelna poskytuje stravování žákům za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školní jídelny a osoby vykonávající dohled.

Strávníci a zaměstnanci školní jídelny mají právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, urážením, diskriminací, šikanou, rasismem, xenofobií a dalšími projevy nesnášenlivosti. V prostorách školní jídelny není přípustné chování, které by ohrožovalo bezpečnost, zdraví nebo důstojnost ostatních osob.

Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování, dbát na bezpečnost a hygienu, udržovat v jídelně čistotu a pořádek a po skončení stravování odnést použité nádobí na místo k tomu určené.

Dohled ve školní jídelně zajišťuje pověřený zaměstnanec školy. Osoba vykonávající dohled dbá na bezpečnost a pořádek v jídelně a na dodržování hygienických a společenských pravidel při stravování.

Porušení pravidel chování žákem se řeší v souladu se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.

Osobní věci si strávníci odkládají na místě k tomu určeném. Cenné předměty a finanční hotovost se nedoporučuje ponechávat bez dozoru.

Výdej stravy

Cizí strávníci

Výdej obědů cizím strávníkům probíhá v době 11.15–11.30 hod. Ve stejné době probíhá výdej stravy do jídlonosičů za podmínek stanovených tímto řádem.

Žáci a zaměstnanci

Výdej obědů pro žáky a zaměstnance probíhá:

- pondělí až čtvrtek: 11.30–14.30 hod.,
- pátek: 11.30–13.30 hod.

Žáci ubytovaní v domově mládeže

Žákům ubytovaným v domově mládeže je v rámci celodenního stravování poskytována:

- snídaně: 6.00–7.00 hod.,
- oběd: v době výdeje obědů pro žáky,
- večeře: pondělí až čtvrtek 18.00–18.30 hod.

Podávané pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě.

Výdej stravy v době nemoci

V první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole, kdy již nebylo možné stravu včas odhlásit, může být přihlášená strava vyzvednuta do jídlonosiče v době 11.15–11.30 hod. Pro další dny nepřítomnosti je strávník povinen stravu odhlásit.

Pravidla výdeje a konzumace

Nádobí školní jídelny není dovoleno vynášet z prostor jídelny. Toto omezení se nevztahuje na potraviny vydávané v originálním nebo jiném obalu určeném k jejich odnesení.

Vydané pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě.

Výše stravného pro jednotlivé kategorie strávníků je stanovena v souladu s finančními limity podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Konkrétní výši stravného stanoví ředitel školy samostatným předpisem, který tvoří přílohu tohoto vnitřního řádu

Placení stravného

Stravné lze hradit bezhotovostním převodem, inkasem nebo v hotovosti.

Bezhotovostní platba

Stravné se hradí převodem na účet školní jídelny č. 733904584/0600. Pro správné přiřazení platby je nutné uvést variabilní symbol strávnicka, případně jeho jméno do poznámky k platbě.

Inkaso z účtu

Úhrada stravného inkasem je možná pouze u žáků ubytovaných v domově mládeže. Stravné za uplynulý měsíc je inkasováno v měsíci následujícím. Pro tento způsob úhrady je nutné zřídit souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 733904584/0600. Potvrzení o zřízení souhlasu s inkasem strávnick odevzdá v domově mládeže.

Hotovostní platba

Stravné lze uhradit v hotovosti v kanceláři školní jídelny. Úhradu stravného na následující měsíc je nutné provést nejpozději poslední pracovní den předcházejícího měsíce do 12.30 hod.

Bližší informace k platbám poskytuje kancelář školní jídelny.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny: pondělí–pátek 6.00–12.30 hod.

Telefon: 601 257 989

E-mail: jidelna@dscaslav.cz

Přihlášení ke stravování

Nový strávnick je po přihlášení ke stravování zaevidován školní jídelnou do stravovacího systému Strava.cz. Následně jsou mu na uvedenou e-mailovou adresu zaslány přihlašovací údaje a informace potřebné k používání systému. Prostřednictvím systému Strava.cz může strávnick stravu objednávat, měnit její výběr a odhlášovat ji za podmínek stanovených tímto řádem.

Dietní stravování

Stravování žáků, jejichž zdravotní stav vyžaduje dietní omezení, je řešeno individuálně na základě doložených zdravotních potřeb strávnicka, provozních možností školní jídelny a v souladu s platnými právními předpisy.

Objednávky stravy

Školní jídelna připravuje dva druhy obědů. Strávnick nemá oběd nastaven automaticky a je nutné jej vždy objednat.

Oběd je nutné objednat nejpozději **předchozí pracovní den do 12.30 hod.**

Stravu lze objednat:

- prostřednictvím systému Strava.cz,
- osobně v kanceláři školní jídelny,
- telefonicky,
- e-mailem.

V případě nefunkčnosti systému Strava.cz lze stravu objednat telefonicky na čísle **601 257 989**, a to nejpozději předchozí pracovní den do 12.30 hod.

Odhlášky ze stravování

Stravu lze odhlásit prostřednictvím systému Strava.cz, osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky nebo e-mailem.

Stravu je nutné odhlásit nejpozději **předchozí pracovní den do 12.30 hod.**

V případě nefunkčnosti systému Strava.cz lze stravu odhlásit telefonicky na čísle **601 257 989** ve stejné lhůtě.

Neodhlášená strava je strávnickovi účtována.

Stravovací karta (čip)

Žáci odebírají stravu prostřednictvím ISIC karty. O její vydání mohou požádat v kanceláři asistentky ředitele.

Cizím strávnickům je při zahájení stravování vydán čip v kanceláři školní jídelny. Při jeho ztrátě nebo poškození je nutné požádat o vydání náhradního čipu.

Ztrátu ISIC karty nebo čipu je strávnick povinen neprodleně oznámit v kanceláři školní jídelny, aby bylo možné zabránit jejich zneužití.

V případě zapomenutí ISIC karty nebo čipu je strávnickovi vydán náhradní lístek, který odevzdá při výdeji stravy.

Jídelní lístek

Školní jídelna v přechodném období do 31. 8. 2027 postupuje při sestavování jídelního lístku a plnění spotřebního koše podle dosavadních výživových norem v souladu s přechodnými ustanoveními vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu přechodného období školní jídelna postupně vytváří podmínky pro přechod na nové výživové normy, které budou povinně uplatňovány od 1. 9. 2027.

Jídelní lístek je sestavován s ohledem na plnění stanovených výživových norem, pestrost stravy a zásady zdravé výživy. Při nabídce více druhů jídel musí být zachováno plnění výživových norem.

Při nákupu potravin školní jídelna zohledňuje požadavky právních předpisů a podle svých možností také aktuální doporučení týkající se využívání lokálních potravin a biopotravin.

Jídelní lístek je zveřejňován ve školní jídelně a v systému Strava.cz. Z provozních, technologických nebo dodavatelských důvodů může dojít k jeho změně.

Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se školního stravování, zejména skladby jídelního lístku, kvality stravy nebo provozu školní jídelny, je možné podat vedoucí školní jídelny osobně, telefonicky nebo e-mailem na adrese jidelna@dscaslav.cz. V případě potřeby je možné obrátit se na ředitele školy.

Zajištění bezpečnosti

Po dobu pobytu žáků ve školní jídelně je zajištěn dohled pověřeným zaměstnancem školy. Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školní jídelny a osoby vykonávající dohled a chovat se tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani ostatních osob.

Každý úraz nebo jinou mimořádnou událost je žák povinen bezodkladně oznámit osobě vykonávající dohled nebo zaměstnanci školní jídelny. Zaměstnanec zajistí podle povahy události potřebná opatření a další postup v souladu s vnitřními předpisy školy.

Úrazy žáků jsou evidovány v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

Škody na majetku školní jídelny

Strávnicki jsou povinni šetrně zacházet s majetkem a vybavením školní jídelny. Zjištěné poškození nebo škodu jsou povinni bezodkladně oznámit zaměstnanci školní jídelny nebo osobě vykonávající dohled.

Škoda způsobená úmyslným nebo nedbalostním jednáním strávnicka bude řešena v souladu s platnými právními předpisy. Náhrada způsobené škody může být požadována po strávnickovi, případně jeho zákonném zástupci, v rozsahu stanoveném právními předpisy.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

S vnitřním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni. Při přihlášení ke stravování strážník, případně jeho zákonný zástupce, potvrzuje seznámení s podmínkami školního stravování.

Strážníci jsou povinni dodržovat ustanovení tohoto vnitřního řádu a řídit se pokyny zaměstnanců školní jídelny a osoby vykonávající dohled.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Příloha č.1

Ing. Bc. Luděk Fišera MBA,LL.M.

ředitel školy