



**Střední odborná škola  
a  
Střední odborné učiliště dopravní  
Čáslav,  
příspěvková organizace  
Aug. Sedláčka 1145, 286 01 Čáslav**

Tel., fax:  
327312845  
E-mail:  
[skola@dscaslav.cz](mailto:skola@dscaslav.cz)  
web:  
[www.dscaslav.cz](http://www.dscaslav.cz)

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

|                                            |                                          |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Č.j.</b>                                | <b>SOŠaSOUD-ČÁ/1178/2025/SOAKH</b>       |
| <b>Spisový znak</b>                        | <b>A.1.3</b>                             |
| <b>Skartační znak</b>                      | <b>A 10</b>                              |
| <b>Vypracovala</b>                         | <b>Irena Šámalová</b>                    |
| <b>Schválil</b>                            | <b>Ing. Bc. Luděk Fišera, MBA, LL.M.</b> |
| <b>Projednáno na provozní poradě školy</b> | <b>29. 8. 2025</b>                       |
| <b>Směrnice nabývá platnosti dne</b>       | <b>1. 9. 2025</b>                        |
| <b>Směrnice nabývá účinnosti dne</b>       | <b>1. 9. 2025</b>                        |
| <b>Směrnice zrušuje směrnici</b>           | <b>SOŠaSOUD-ČÁ/1415/2024/SOAKH</b>       |

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště dopravní Čáslav, příspěvková organizace, Aug. Sedláčka 1145 zajišťuje ve vlastní jídelně stravování pro žáky, zaměstnance školy a pro cizí strážníky. Řídí se vyhláškou č.107/2008 sb. o školním stravování, vyhláškou 84/2005 sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky a vyhláškou MZ č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

### **I. Poskytování stravování**

1. Ve školní jídelně funguje přihlašování i odhlásování strážníků pomocí aplikace Strava.cz nebo terminálu umístěného ve školní jídelně.
2. Stravování je poskytováno
  - pro učně a studenty – jedno teplé jídlo denně
  - pro zaměstnance – jedno teplé jídlo denně, pokud pracovní doba činí alespoň 3 hod.
  - pro ubytované učně a studenty na domově mládeže – celodenní strava
  - pro dospělé, žáky a studenty při akcích školy
  - pro cizí strážníky
  - pro důchodce, bývalé zaměstnance

### **II. Přihlášky, odhlášky, výdej a odebrání stravy**

1. Výdej stravy
  - a) Strážník si odebere táč, příbor, pomocí karty nebo čipu si u výdejního terminálu odčipne na daný den a na základě toho je mu vydána strava.
  - b) Pokud strážník nemá kartu nebo čip, zajistí si náhradní v kanceláři školní jídelny.
  - c) Po konzumaci stravy uloží strážník použité nádobí na určené místo.

Snídaně určené pro ubytované studenty a učně probíhají pod dohledem personálu ŠJ.

Obědy pro všechny studenty probíhají pod pedagogickým dohledem.  
Večeře určené pro ubytované studenty a učně probíhají pod dohledem vychovatele.

*Doba výdeje stravy:*

- snídaně, svačina(pondělí-pátek) – 6.00-7.00 hod
  - oběd (pondělí – pátek) – 11.30-14.30 hod, cizí strážníci 11.15-11.30hod
  - večeře (pondělí – čtvrtek) – 18.00-18.30 hod
2. V první den nemoci si může strážník odebrat stravu v přenosných nádobách a to u výdejního okénka v době výdeje oběda. Ostatní následné dny nepřítomnosti odhlásí v aplikaci Strava.cz
  3. V případě neodhlášené stravy cena za stravu bude účtována.
  4. Způsob přihlášení stravy se provádí výše uvedeným způsobem.
  5. Stravu lze objednat nebo rušit pouze pracovní den předem a to do 12.30 hod v aplikaci Strava.cz
  6. Jídelníček aktuálního týdne je umístěn v aplikaci Strava.cz, ve školní jídelně, v domově mládeže a na webových stránkách školy. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Změny jídelníčku jsou vyhrazeny.
  7. Strážník si může přidat veškeré přílohy. Přídavek masa není možný. Váha masa u dospělých strážníků a žáků 15 a více let je stejná.

### **Práva zákonných zástupců žáků a jejich povinnosti**

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit a respektovat dobu odhlašování.

### **III. Organizační pokyny**

1. Školní jídelna je zpřístupněna pro učně a studenty ve výdejní časy.
2. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí student z nedbalosti je povinen uhradit v plné výši.

Oblečení a zavazadla jsou odkládána pouze na místa tomu určená v zadní části školní jídelny.

3. **Platí zákaz** vynášení příborů, talířů a hrnků mimo prostory školní jídelny. V době nemoci strážník z DM použije inventář daného zařízení.  
**Platí zákaz** vynášení a konzumace jídla mimo prostory školní jídelny. Z hygienických důvodů jsou studenti povinni jídlo konzumovat ve školní jídelně.

4. Úklid jídelny zajišťuje pracovnice školy od 7.00-8.00 hod. v tuto dobu je jídelna uzavřena. Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.
5. Mimořádný úklid během výdejní doby se nahlásí personálu kuchyně.
6. Úrazy, nevolnost ve školní jídelně se hlásí v kanceláři školní jídelny nebo v kuchyni.
7. Problémy či připomínky k pokrmům, hygienické či technické závady může strážník řešit s vedoucí školní jídelny.

#### **IV. Cena a úhrada stravného**

1. Ceny za stravné pro školní stravování Střední odborné školy a Středního odborného učiliště dopravního Čáslav, příspěvkové organizace, Aug. Sedláčka 1145 jsou uvedeny v příloze č.1 tohoto vnitřního řádu.
2. Cena stravného je tvořena z pořizovací ceny surovin.
3. Způsob úhrady stravného
  - a) Hotově, převodem -na základě souhlasu k inkasu na číslo účtu 733904584/0600
  - b) Hotově v kanceláři školní jídelny, pondělí – pátek 6.00 – 12.30 hod

Ing. Bc. Luděk Fišera, MBA  
ředitel SOŠ a SOU dopravní Čáslav,  
příspěvková organizace